

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Správa z výkonu administratívnej finančnej kontroly
pred uzatvorením dohody

v zmysle §53g zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „správa“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OPRÁVNENEJ OSOBY

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica
Sídlo A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica
IČO 307 945 36
V mene ktorej koná riaditeľ Mgr. Mikuláš Pál
(ďalej len „úrad“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POVINNEJ OSOBY

Povinná osoba/žiadateľ (meno, priezvisko, titul/obchodné meno)
Sociálny podnik s. r. o.
Adresa trvalého/prechodného pobytu/miesto podnikania/sídlo
Horné Hámre 45, 966 71 Horné Hámre
Rodné číslo/IČO
54487471

Evidenčné číslo žiadosti 2022/132010 zo dňa 28.06.2022

Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov – je/nie je

CIEĽ ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Cieľom administratívnej finančnej kontroly je zabezpečiť dodržanie:

- hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami,
- zákona o službách zamestnanosti, schémy štátnej pomoci SA.101576 - Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku číslo 2,
- podmienok poskytnutia a použitia verejných prostriedkov.

ZÁVER Z ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Oznamujeme Vám, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov **neboli zistené nedostatky**. Predložená žiadosť **je v súlade** s ustanoveniami § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe Vašej žiadosti Vám **schvaľujeme príspevok v zmysle §53g zákona o službách zamestnanosti v predpokladanej maximálnej sume 117 846,12 eur na obdobie od 20.06.2022 do 31.12.2022.**

Príspevok sa poskytuje na základe **pisomnej dohody o poskytnutí príspevku** uzatvorenej medzi úradom a povinnou osobou (ďalej len „dohoda“). Povinná osoba je povinná **do 5 kalendárnych dní od prevzatia tejto správy** dostaviť sa na úrad za účelom uzatvorenia dohody. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť stáva bezpredmetnou.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden povinná osoba.

AFK vykonal: Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca: Bc. Katarína Voštiarová Dňa: 09.08.2022 Podpis:	AFK overil: Meno a priezvisko nadriadeného zamestnanca: Mgr. Mária Urichová Dňa: 09.08.2022 Podpis:
AFK vykonal: Mgr. Mikuláš Pál Riaditeľ úradu Dňa: 09.08.2022 Podpis:	

Odtlačok pečiatky úradu

ÚRAD PRÁCE
SOCIÁLNYCH VEČÍ A RODINY
BANSKÁ ŠTIAVNICA
č.41



* S K - M P S V R - 2 8 0 5 7 5 2 6 *

Spis: BS1/OAOTPP/ZAM/2022/15311

Číslo záznamu: 2022/167326

DOHODA
číslo: 22/27/53G/24

o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku podľa § 53g zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

sídlo: A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica

v mene ktorého koná: Mgr. Mikuláš Pál riaditeľ úradu

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK14 8180 0000 0070 0053 2412 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

Integračným podnikom

právnickou osobou/fyzickou osobou

názov/meno: Sociálny podnik s. r. o.

sídlo/prevádzka: Horné Hámre 45, 966 71 Horné Hámre

zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ing. Ján Mokrý

IČO: 54487471

DIČ: 2121686732

SK NACE Rev2 (kód/text) 81300 - Čin.súv.s krajin.úpravou

bankové spojenie:

IBAN: SK52 5600 0000 0085 7932 1001

zapísaný v registri sociálnych podnikov odo dňa: 14.06.2022

pod číslom: 588/2022_RSP

(ďalej len „integračný podnik“)

spolu len „účastníci dohody“.

Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku v zmysle § 53g zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v zmysle:
 - a) Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2 – SA. 101576. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 245/2021, dňa 22.12.2021.
Právnym základom pre poskytovanie štátnej pomoci je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy. Predmetné nariadenia bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie č. L187, dňa 26.06.2014
 - b) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
 - c) Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“).
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytovať vyrovnávacie príspevky integračnému podniku a záväzok integračného podniku preukazovať výšku oprávnených nákladov a trvanie zamestnania osôb z oprávnenej cieľovej skupiny v zmysle tejto dohody v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Vyrovnávacie príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu SR

Článok II. Práva a povinnosti integračného podniku

1. **Integračný podnik má na základe tejto dohody právo na poskytnutie vyrovnávacích príspevkov v súlade s priznaným štatútom registrovaného sociálneho podniku na:**
 - a) **Znevýhodnené** osoby podľa § 2 ods. 5 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 0 z toho značne znevýhodnené osoby v počte 0 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).
 - b) **Znevýhodnené** osoby podľa § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 10 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).
 - c) **Zraniteľné** osoby podľa § 2 ods. 6 zákona o sociálnej ekonomike, v počte: 0 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

Znevýhodnené osoby podľa tohto článku písm. a), b) musia spĺňať aj definíciu znevýhodneného pracovníka/ značne znevýhodneného pracovníka/pracovníka so zdravotným postihnutím podľa nariadenia (EÚ) č. 651/2014.

2. **Integračný podnik** si uplatňuje vyrovnávacie príspevky na zamestnanca(ov) v celkovom počte: 10 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) v štruktúre podľa tabuľky :

P. č. (poradie musí byť totožné celej dohode)	Meno a priezvisko	Typ osoby ¹	Profesia	Kód ISCO – 08	Dátum vzniku pracovného pomeru
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6
1.	Ing. Ján Mokrý	Z-ZP	koordinátor	1219003	20.06.2022
2.	Anton Lipiansky	Z-ZP	Samostatný pracovník	441999	20.06.2022
3.	Milan Vereš	Z-ZP	Samostatný pracovník	441999	20.06.2022
4.	Anton Paštinský	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	20.06.2022
5.	Helena Bridová	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	20.06.2022
6.	Margita Pániková	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	20.06.2022
7.	Gejza Truška	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	01.07.2022
8.	Lubica Supuková	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	01.07.2022
9.	František Záhoranský	Z-ZP	Samostatný pracovník	4419999	01.07.2022
10.	Renáta Bieliková	Z-ZP	Pomocný pracovník	9629999	01.07.2022
SPOLU					

Integračný podnik sa zaväzuje:

3. **Predložiť úradu** za každého zamestnanca(ov), na zamestnávanie ktorého(ých) sa poskytujú vyrovnávacie príspevky najneskôr **do 10 kalendárnych dní od účinnosti tejto dohody**:
- kópiu **pracovnej zmluvy (vrátane jej dodatkov)**, ak ju úrad nemá k dispozícii, uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) a **platový dekrét**, resp. iný relevantný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozsah pracovného času,
 - kópiu pracovnej zmluvy mentora (vrátane jej dodatkov), **ak ju úrad nemá k dispozícii**, uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce, v ktorej je povinný uviesť pracovnú náplň mentora, rozsah pracovného mentoringu, meno znevýhodneného pracovníka/kov, ktorému/ým bude pomoc poskytovať (počet hodín mentorovania za mesiac) a **platový dekrét, resp. iný relevantný doklad**, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
4. **Viesť osobitnú evidenciu zamestnávania zamestnancov**, na zamestnávanie ktorých sa poskytujú vyrovnávacie príspevky na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

¹ Znevýhodnená osoba z dôvodu dlhodobej nezamestnanosti (Z-DNO), znevýhodnená osoba z dôvodu zdravotného postihnutia (Z-ZP), znevýhodnená osoba z iného dôvodu ako zdravotného postihnutia, DNO a ISCED 1 a 2 (Z- z iného dôvodu), znevýhodnená osoba z dôvodu dosiahnutého nižšieho vzdelania 1 a 2 (Z – ISCED), zraniteľná osoba (Z), značne znevýhodnená osoba (Z – ZN), (ZN-DNO), (ZN – ISCED)

5. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania** vyrovnávacích príspevkov **na mzdové náklady, najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje** v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, evidencia dochádzky (v prípade, ak má zamestnanec mentora, alebo asistenta), vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu integračného podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.
6. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu počas doby poskytovania** vyrovnávacích príspevkov **na dodatočné náklady** spojené so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave, **najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje (v ktorom výdavok vznikol) v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené dodatočné náklady. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V prípade ak má pracovníka asistenta, je potrebné predložiť pracovnú zmluvu, pracovnú náplň a evidenciu dochádzky pracovníka asistenta. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.
7. **V súlade s článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania** vyrovnávacích príspevkov na **náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám okrem osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave, najneskôr do 60 dní od skončenia mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje** v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** faktúra, resp. účtovný doklad za vyškolenie zamestnanca (mentora), ktorý je určený na pomoc znevýhodneným osobám, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení, evidencia dochádzky mentorovaného zamestnanca, evidencia dochádzky zamestnanca (mentora), v ktorej je povinný vyčíslieť počet hodín venovaný mentorovaniu a počet hodín inej činnosti ak túto vykonáva), mzdový list alebo výplatná páska zamestnanca (mentora), vrátane dokladov o skutočnom

vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu integračného podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok **v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala. V prípade zmeny mentora, počtu hodín mentorovania resp. iných zmien v pracovnej zmluve, dodatku k pracovnej zmluve, ktoré ovplyvňujú dohodnuté podmienky, je integračný podnik povinný predložiť pracovnú zmluvu uzatvorenú s novým mentorom, alebo dodatok k pracovnej zmluve, bezodkladne, najneskôr spolu s najbližšou žiadosťou o úhradu platby (ak sa s úradom nedohodne inak).
9. **Oznámiť** úradu písomne **v lehote najneskôr do 7 siedmich kalendárnych dní každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na zamestnávanie ktorého(ých) sa poskytujú vyrovnávacie príspevky na základe tejto dohody odo dňa kedy skutočnosť nastala. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. **Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody na vyžiadanie úradu, umožniť výkon fyzickej kontroly** a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31. 12. 2028.
11. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do **31. 12. 2028**.
12. **Neprijat' akúkoľvek podporu z verejných prostriedkov podľa osobitných prepisov², alebo EŠIF na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmiennečne vratného finančného príspevku.** Ak tak urobí, je povinný **informovať o tejto skutočnosti úrad a vrátiť** úradu finančné prostriedky, duplicitne poskytnuté na zamestnávanie **zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa vyzvania na ich vrátenie zo strany úradu.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. **Poskytnúť integračnému podniku** vyrovnávacie príspevky spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb, alebo zraniteľných osôb v zmysle čl. II bod 1, 2, 3 po splnení podmienok uvedených v tejto dohode na základe preukázaných výdavkov, **v sume maximálne do výšky 117 846,12 EUR** nasledovne:
 - a) **Finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov** spojených so zamestnávaním znevýhodnených osôb, alebo zraniteľných osôb

² Napr. § 53f a 53g zákona o službách zamestnanosti v znení zákona o sociálnej ekonomiky

Meno a priezvisko	Mesačná výška príspevku	Mesačne najviac 50%/ 40% / 75%/ 25 % z celkovej ceny práce vypočítanej v priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR (v €)	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch)	Maximálny celkový finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov (v €) (stl.3 * stl.4)
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5
Ing. Ján Mokrý	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Anton Lipiansky	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Milan Vereš	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Anton Paštinský	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Helena Bridová	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Margita Pániková	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	7	8304,59
Gejza Truska	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	6	7118,22
Lubica Supuková	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	6	7118,22
František Záhoranský	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	6	7118,22
Renáta Bieliková	75 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov	1186,37	6	7118,22
Spolu maximálna výška príspevku na úhradu mzdových nákladov (v €)				78300,42

b) Finančný príspevok na úhradu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcim v ich zdravotnom stave³

Meno a Priezvisko	<u>Najviac 2,5 alebo najviac 1,2 násobok CCP</u> vypočítanej v priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR (v €)	Maximálny celkový finančný príspevok na úhradu dodatočných nákladov (v €)
<i>stl.1</i>	<i>stl.2</i>	<i>stl.3</i>
Ing. Ján Mokrý	2,5 násobok CCP	3954,57
Anton Lipiansky	2,5 násobok CCP	3954,57
Milan Vereš	2,5 násobok CCP	3954,57
Anton Paštinský	2,5 násobok CCP	3954,57
Helena Bridová	2,5 násobok CCP	3954,57
Margita Pániková	2,5 násobok CCP	3954,57
Gejza Truska	2,5 násobok CCP	3954,57
Lubica Supuková	2,5 násobok CCP	3954,57
František Záhoranský	2,5 násobok CCP	3954,57
Renáta Bieliková	2,5 násobok CCP	3954,57
Spolu maximálna výška príspevku na úhradu dodatočných nákladov (v €)		39545,70

³ § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike v platnom znení

- c) **Finančný príspevok na úhradu nákladov** vynaložených na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám **okrem osôb**, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcim v ich zdravotnom stave

Meno a priezvisko	Mesačná výška príspevku (v €)	Mesačne najviac 50% z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR (v €)	Doba poskytovania príspevku (v kalendárnych mesiacoch,)	Celkový finančný príspevok na úhradu nákladov (v €) (stl.3 * stl.4)
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5
			Spolu maximálna výška príspevku na úhradu nákladov (v €)	X

- V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** integračnému podniku, počas trvania zamestnania, vyrovnávacie príspevky na jeho účet mesačne, najneskôr do 30 dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 5,7 tejto dohody.
V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** integračnému podniku počas trvania zamestnania, vyrovnávacie príspevky na dodatočné náklady spojené so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcim v ich zdravotnom stave na jeho účet **priebežne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 6, tejto dohody.
- Úrad je povinný overiť si oprávnenosť cieľovej skupiny, trvanie zamestnania v systéme Sociálnej poisťovne prostredníctvom informačného systému služieb zamestnanosti pri kontrole prvej žiadosti o úhradu platby.
- V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie vyrovnávacích príspevkov **podľa čl. III. bod 2** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody.
- Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve integračný podnik** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku.
- V prípade, ak integračný podnik **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody, alebo úradom určenej lehoty, úrad vyrovnávacie príspevky za toto obdobie neposkytne.
- V prípade dôvodného podozrenia, že konaním integračného podniku došlo k nedodržaniu

podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie vyrovnávacích príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

8. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 5, 6, 7 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
9. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa v zmysle tejto dohody považujú len tie náklady, **ktoré vznikli integračnému podniku v súvislosti so zamestnávaním osôb** v zmysle čl. II bod 1 najskôr odo dňa priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku za obdobie **najskôr od 20.06.2022 najneskôr do 31.12.2022, konkrétne:**

Meno a priezvisko	Oprávnené obdobie, za ktoré je možné považovať náklady za oprávnené	Oprávnené obdobie, za ktoré je možné považovať náklady za oprávnené v zmysle tejto dohody
<i>stl.1</i>	<i>stl.2</i>	<i>stl.3</i>
Ing. Ján Mokrý	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Anton Lipiansky	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Milan Vereš	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Anton Paštinský	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Helena Bridová	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Margita Pániková	Počas zamestnávania	20.06.2022 – 31.12.2022
Gejza Truska	Počas zamestnávania	01.07.2022 – 31.12.2022
Lubica Supuková	Počas zamestnávania	01.07.2022 – 31.12.2022
František Záhoranský	Počas zamestnávania	01.07.2022 – 31.12.2022
Renáta Bieliková	Počas zamestnávania	01.07.2022 – 31.12.2022

a boli skutočne vynaložené integračným podnikom (uhradené z účtu/účtov integračného podniku) a sú riadne odôvodnené, preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

2. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré integračný podnik vynaložil na zamestnávanie zamestnanca(ov) z oprávnenej cieľovej skupiny v zmysle čl. II. písm. a), b), c)
3. Výdavky v súvislosti s vyrovnávacími príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti.
4. Výdavky možno považovať za oprávnené v prípade, ak integračný podnik účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
5. Výdavky v súvislosti s vyrovnávacími príspevkami sú oprávnené, ak boli vynaložené v zmysle nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení.

6. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:

6.1 Mzdové náklady spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb, alebo zraniteľných osôb sa poskytujú mesačne najviac:

- a) počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ak ide o znevýhodnenú osobu, a ak ide o značne znevýhodnenú osobu⁴ najviac počas 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol,
 1. vo výške **50 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na zamestnanca, ktorý je **znevýhodnenou osobou z dôvodu dlhodobej nezamestnanosti** alebo dosiahnutého nižšieho vzdelania,⁵ **najviac vo výške 50 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 790,91 €**,
 2. vo výške **40 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na zamestnanca, ktorý je **znevýhodnenou osobou z iného dôvodu** ako podľa prvého bodu alebo podľa písmena b) v tejto podkapitole, **najviac vo výške 40 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 632,73 €** alebo
- b) počas zamestnávania zamestnanca, ktorý je znevýhodnenou osobou z dôvodu spočívajúcom v jeho zdravotnom stave, **vo výške 75 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na každého takého zamestnanca, **najviac vo výške 75 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 1 186,37 €**, alebo
- c) počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, ak ide o zraniteľnú osobu, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol, **vo výške 25 % oprávnených nákladov** skutočne vynaložených na zamestnanca, **najviac vo výške 25 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 395,45 €**.

⁴ Čl. 2 ods. 99 nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení

⁵ § 16 ods. 4 písm. b) zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení

6.2 **Ročná výška dodatočných nákladov spojená so zamestnávaním osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave⁶ na jedného zamestnanca je 100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov, najviac:**

- a) **2,5 násobok celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 3 954,57 €, počas prvých troch rokov trvania zamestnania,**
- b) **1,2 násobok celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 1 898,19 €, počas každého ďalšieho roku trvania zamestnania.**

Oprávnenými nákladmi sú náklady podľa čl. 34 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom znení nasledovne:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) náklady na zamestnávanie zamestnancov výlučne na čas venovaný pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnancov týkajúcu sa pomoci pracovníkom so zdravotným postihnutím ;
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre pracovníkov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by príjemca pomoci znášal, keby zamestnal pracovníkov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí;
- d) náklady priamo spojené s dopravou pracovníkov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;
- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je pracovník so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak príjemca pomoci poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania pracovníkov so zdravotným postihnutím. Náklady v zmysle písmena f) sú oprávnené len v prípade, ak integračný podnik zamestnáva najmenej 30 % zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím z celkového počtu zamestnancov podniku.

6.3 **Vyrovňavací príspevok na náklady vynaložené na pomoc zamestnaným znevýhodneným osobám okrem osôb, ktoré sú znevýhodnenými osobami z dôvodu spočívajúcom v ich zdravotnom stave sa poskytuje mesačne najviac:**

počas 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, a ak ide o značne znevýhodnenú osobu, najviac počas 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, počínajúc kalendárnym mesiacom, v ktorom pracovný pomer vznikol. Mesačná výška vyrovnávacieho príspevku podľa písm. c) na jedného zamestnanca je **50 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov, najviac 50 % z celkovej ceny práce** vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2022 v sume maximálne 790,91 €.**

Oprávnenými nákladmi sú náklady podľa čl. 35 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 651/2014 v platnom

⁶ § 2 ods. 5 písm. b) zákona o sociálnej ekonomike v platnom znení

znení nasledovne na:

- a) **zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným pracovníkom** počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného pracovníka do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného pracovníka do zamestnania;
- b) **vyškolenie takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným pracovníkom.**

Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného pracovníka a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto pracovníka pri sociálnych a administratívnych procedúrach. Oprávnenými nákladmi sú náklady len **na nevyhnutný čas strávený poskytovaním pomoci znevýhodneným pracovníkom**, t. z. ak sa mentor zo svojho 8 hodinového pracovného času venuje pomoci znevýhodnenému pracovníkovi 2 hodiny, oprávnené sú náklady na jeho celkovú cenu prácu za dve hodiny. **V prípade neprítomnosti na pracovisku znevýhodneného pracovníka z akéhokoľvek dôvodu, sa príspevok neposkytuje.**

7. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.
8. Dohodnutá výška vyrovnávacích príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).
9. Výdavky odo dňa zrušenia/zániku štatútu registrovaného sociálneho podniku nemožno považovať za oprávnené.
10. Výdavky, v prípade, ak začínajúci podnik, ktorému je priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku nesplní všetky zákonné podmienky, t. j. v zmysle § 6 ods. 1 písm. a), b) a h) zákona o sociálnej ekonomike do 12 mesiacov odo dňa priznania štatútu, a podmienku podľa § 5 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnej ekonomike do 24 mesiacov odo dňa priznania štatútu, nebude možné považovať za oprávnené.
11. Výdavky sú oprávnené, ak boli vynaložené ako bežné (nie kapitálové výdavky) a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 Eur a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 Eur.

Článok V. Osobitné podmienky

1. **Integračný podnik, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. Integračný podnik berie na vedomie, že vyrovnávacie príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich

použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká integračnému podniku nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. **V prípade, ak zamestnanec na ktorého zamestnávanie sa poskytujú vyrovnávacie príspevky podľa tejto dohody skončí pracovný pomer v integračnom podniku, nárok na vyrovnávacie príspevky zaniká dňom nasledujúcim po dni skončenia pracovného pomeru a poskytovanie príspevkov sa zastaví.**
5. Integračný podnik **nemôže dočasne pridelit'** zamestnanca/ov, na ktorého/ých zamestnávanie sa mu poskytujú vyrovnávacie príspevky v zmysle tejto dohody na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť'** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia (ak sa s úradom nedohodne na inej lehote).
6. Integračný podnik je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu⁷. Účtovným obdobím registrovaného sociálneho podniku je kalendárny rok.
7. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na tú istú osobu v tom istom čase, vyrovnávacie príspevky **nemôžu byť poskytnuté integračnému podniku** na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona o službách zamestnanosti, alebo podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmiennečne vratného finančného príspevku.
8. Ak sa pri výkone **finančnej kontroly na mieste** zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny odo dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
9. **V prípade, ak integračnému podniku boli vyrovnávacie príspevky poskytnuté neoprávnene, je povinný vrátiť'** ich na účet úradu, do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov zo strany úradu.
10. Úrad poskytuje vyrovnávacie príspevky na základe predložených dokladov v zmysle čl. II bod 5, 6, 7 dohody.
11. Obdobie nároku vyrovnávacích príspevkov podľa tejto dohody zaniká dňom zrušenia/zániku štatútu registrovaného sociálneho podniku.

⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** viacnásobné porušenie (aspoň 2 krát) povinností ustanovených **v článku II. v bodoch 3, 8,9** a porušenie povinností ustanovených **v článku II. v bode 12. Na strane úradu** porušenie povinností podľa článku **III. v bode 2.**
4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Podporu integračnému podniku je možné poskytnúť iba v súlade s osobitnými predpismi v oblasti štátnej pomoci⁸. Právnym základom pre poskytovanie pomoci je
 - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o štátnej pomoci).
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis alebo
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.
 - Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.
5. Integračný podnik súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet osôb na zamestnávanie ktorých sa poskytujú vyrovnávacie príspevky, výška vyrovnávacích príspevkov.
6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

⁸ § 7 Zákon o štátnej pomoci

7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1 a 2 tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3 tejto dohody.
9. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každý z účastníkov dohody dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje..
10. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za integračný podnik:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Ing. Ján Mokrý
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Mgr. Mikuláš Pál
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Banskej Štiavnici, dňa 10. 8. 2022 V Banskej Štiavnici, dňa 10. 8. 2022

Sociálny podnik s. r. o.
966 71 Horné Hámre 45
Príma banka Slovensko, a.s., pobočka Ža
č. účtu: SK52 5600 0000 0085 7932 1
IČO: 54487271

Ing. Ján Mokrý
štatutárny zástupca

Mgr. Mikuláš Pál
riaditeľ úradu

